

1. Дубликаты печатей для коммерческих организаций

Необходимые документы:

- ксерокопия свидетельства о регистрации с надписью «**Для изготовления копии печати**», заверенная подписью (с расшифровкой) директора предприятия;
- письмо с просьбой **изготовить точную копию печати** с подписью (с расшифровкой) директора предприятия. При изготовлении дубликата, в письме должно быть указано: «Прошу **изготовить дубликат печати** в количестве ... по прилагаемому оттиску. Доверяю **заказать дубликат печати** нашего предприятия гр. Паспорт.....»;
- для заказа данной услуги необходимо предоставить четкий оттиск печати на бумажном носителе или прислать отсканированный оттиск в электронном виде (требования к файлу такие же, как и к оригинал-макету);
- ксерокопия паспорта представителя заказчика;
- доверенность.

Заказы на изготовление печатей "по оттиску" принимаются только при условии предоставления письма от организации или индивидуального предпринимателя, для которых необходимо изготовить данные печати.

Обращаем Ваше внимание!

Без указанных документов дубликаты печатей не изготавливаются.

2. Печати новых коммерческих организаций

Необходимые документы:

- ксерокопия или данные паспорта представителя заказчика;
- свидетельство о регистрации (ксерокопия с надписью «**Для изготовления печати**» и заверенная подписью (расшифрованной) директора предприятия);

3. Печати для предпринимателей

Необходимые документы:

- свидетельство о регистрации (ксерокопия с надписью «**Для изготовления печати (штампа)**» и подписью предпринимателя);
- ксерокопия паспорта;

Обращаем Ваше внимание!

В случае смены фамилии (женщиной вследствие замужества) свидетельство должно быть переделано на новую фамилию, старое свидетельство не принимается.

4. Печать (штамп) врача

Необходимые документы:

- диплом врача (ксерокопия с пометкой «**Для изготовления печати (штампа)**» и подписью врача);
- в случае смены фамилии (женщиной, вследствие замужества) необходимо свидетельство о браке.

5. Печать (штамп) аудитора, нотариуса

Необходимые документы:

- лицензия (ксерокопия с пометкой «**Для изготовления печати (штампа)**» и подписью аудитора);
- заявление на **изготовление печати**;
- ксерокопия паспорта.

Обращаем Ваше внимание!

Личные печати врачей, нотариусов, частных предпринимателей, аудиторов заказываются ими лично.

6. Факсимиле

Необходимые документы:

- заявление на **изготовление факсимиле**;
- **факсимиле** заказывается только самим владельцем подписи;
- возможен заказ от предприятия - в этом случае предоставляется письмо от этого предприятия.

7. Штампы коммерческих организаций

Необходимые документы:

- **штампы** с наименованием организации - письмо от организации;
- **штампы** с фамилией - письмо от организации, либо заявление от физического лица;
- **угловые штампы** - письмо от организации;

Обращаем Ваше внимание!

Для изготовления штампов общего пользования, таких как - ОПЛАЧЕНО, ПОЛУЧЕНО, ПРИНЯТО и т.д. - никаких документов не требуется!

8. Пломбир и печать для опечатывания дверей

Необходимые документы:

- письмо от фирмы, или заявление от частного лица (ксерокопия или данные паспорта);
- доверенность на получение.